

GUÍA DE POSTULACIÓN

Categorías Atención Integral a la Primera Infancia — Buen Comienzo

Reconocimiento SER MEJOR 2026

Esta guía cubre las **tres (3) categorías** de Buen Comienzo: *entidades prestadoras del servicio, agentes educativos, y coordinadores o gestores de atención.*

Antes de empezar: esto es para usted

Si usted trabaja en la atención integral a la primera infancia en Medellín, es muy probable que ya tenga una experiencia significativa entre manos. Tal vez no la llame así. Tal vez le parezca "lo normal", "lo que siempre hacemos aquí".

Eso que usted normalizó puede ser, precisamente, lo que otras sedes de la ciudad necesitan conocer.

Esta guía existe para ayudarle a contarle bien. Léala completa antes de escribir.

Cómo usar esta guía: los capítulos 1 a 3 le ayudan a ubicar su categoría. Del 4 en adelante, el texto es común para todos, con recuadros marcados "Lo particular de su categoría" donde hay diferencias. Lea el cuerpo del texto y luego el recuadro que le corresponda.

1. ¿Qué es una experiencia significativa?

Una experiencia significativa es una práctica intencionada, planeada y sostenida en el tiempo, que:

- responde a una situación o necesidad identificada en la atención integral a la primera infancia;
- puede documentarse, evaluarse y comunicarse a otros;
- generó aprendizajes, resultados o transformaciones verificables.

No es una actividad aislada, un evento puntual ni una idea que apenas comienza. Es un proceso que se ha sostenido, ajustado y del que se pueden mostrar huellas.

2. ¿Cuál es su categoría?

Hay tres. Cada una tiene su propio postulante, su propio objeto y su propia rúbrica de evaluación.

A. Categoría Experiencia Significativa de Entidades Prestadoras del Servicio

¿Quién postula? El representante legal de la entidad prestadora o el directivo de más alto cargo de la sede, quien asume el rol de líder de la experiencia.

¿Qué se reconoce? La gestión institucional y pedagógica de la entidad: procesos de transformación, innovación y mejoramiento continuo que impactan positivamente el desarrollo integral de las niñas y los niños.

La experiencia es de la sede o de la entidad, no de una persona.

B. Categoría Experiencias Significativas de Agentes Educativos

¿Quién postula? Un agente educativo o un equipo de agentes educativos vinculados a los procesos y sedes de atención integral.

¿Qué se reconoce? La práctica cotidiana con las niñas y los niños, las familias y la comunidad.

Esta categoría tiene tres (3) menciones. Elija una sola, la que mejor refleje el corazón de su experiencia:

Mención	Para experiencias centradas en
<i>Desarrollo Pedagógico y Experiencias Educativas Significativas</i>	Aprendizajes oportunos, desarrollo cognitivo y socioemocional, juego y exploración, lenguajes expresivos, inclusión y atención a la diversidad, procesos de transición.
<i>Cuidado, Salud y Bienestar Integral</i>	Atención cotidiana, hábitos de vida saludable, acompañamiento nutricional, momentos de alimentación y descanso, prevención y promoción en salud, bienestar físico y emocional.
<i>Familia, Comunidad y Redes</i>	Competencias parentales, acompañamiento a las familias en su rol de cuidado, entornos protectores, prevención de violencias y vulneraciones, participación y articulación comunitaria.

¿Su experiencia toca varias menciones? Casi todas lo hacen, porque la atención integral no se fragmenta. Pregúntese: *¿cuál fue mi intención principal?* Esa es su mención.

C. Categoría Experiencias Significativas de Liderazgo y Gestión



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

¿Quién postula? Coordinadores o gestores de atención vinculados a entidades prestadoras del servicio, que desarrollan su labor en sedes u otros espacios de atención integral.

¿Qué se reconoce? El liderazgo y la gestión: fortalecimiento de la calidad del servicio, organización de los procesos de atención, acompañamiento técnico y pedagógico a los agentes educativos, y garantía de entornos protectores y de bienestar. Otorga el *Reconocimiento a la Gestión de la Atención Integral*.

¿Sigue con dudas sobre cuál es su categoría?

Pregúntese de quién es la experiencia:

- Si es de la sede o la entidad como un todo: **Entidades Prestadoras del Servicio.**
- Si es de quien está con las niñas y los niños: **Agentes Educativos.**
- Si es de quien coordina, articula y acompaña al equipo: **Liderazgo y Gestión.**

Una misma experiencia **no puede postularse en dos categorías a la vez**. Si se detecta doble postulación, se rechazan todas las inscripciones asociadas.

3. Requisitos de postulación

	Entidades Prestadoras	Agentes Educativos	Liderazgo y Gestión
<i>Tiempo mínimo de la experiencia</i>	18 meses	12 meses	18 meses
<i>¿Puede ser tiempo discontinuo?</i>	Sí, y no se exige que haya sido en la misma sede	Sí, con interrupciones no mayores a 6 meses	Sí, con interrupciones no mayores a 6 meses
<i>Quién firma la postulación</i>	Representante legal o directivo de más alto cargo	El agente educativo, con aval del representante legal	El coordinador o gestor, con aval del representante legal
<i>Postulación en equipo</i>	No aplica (es institucional)	Sí, máximo 3 integrantes	Individual
<i>Vínculo vigente</i>	Relación contractual o administrativa vigente con la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo	Vinculación vigente al inscribir y al recibir el reconocimiento	Vinculación vigente al inscribir y al recibir el reconocimiento

Aplica para todos:

- Una sola experiencia por postulante y por vigencia anual.
- La entidad debe estar al día en términos contractuales con la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, sin requerimientos abiertos ni sanciones.





Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

- Quien reciba un reconocimiento no podrá postularse al mismo reconocimiento durante cuatro años (Acuerdo 044 de 2017, artículo 25).

Si usted cambia de entidad prestadora entre la postulación y la premiación, no pierde el reconocimiento, siempre que siga activa en el rol que dio origen a la experiencia.

4. Cómo escribir su postulación

El formulario tiene siete (7) puntos. Todos son obligatorios y todos se evalúan. Los siete puntos y sus pesos son iguales para las tres (3) categorías. Lo que cambia es el lente con que se mira cada uno.

Punto	Peso
1. Situación o necesidad y contexto	15%
2. Resumen o descripción de la experiencia	15%
3. Alcance e impacto	20%
4. Apropiación	20%
5. Sostenibilidad	15%
6. Transferencia y socialización	10%
7. Fundamentación	5%

Extensión total: entre 8.500 y 14.500 caracteres sin espacios. Los enlaces de evidencias no cuentan.

PUNTO 1 — SITUACIÓN O NECESIDAD Y CONTEXTO · 15%

Qué debe contar: de dónde nació la experiencia.

- La situación o necesidad que le dio origen, el escenario donde se desarrolla y los actores involucrados. No basta nombrarlos: explique cómo se relacionan entre sí. (5%)
- La conexión con lo que está más allá de su sede. (2%)
- La oportunidad o pertinencia de la experiencia, con su alcance. (3%)
- Evidencias que soporten la identificación de esa necesidad. (5%)

Lo particular de su categoría

- **Entidades Prestadoras del Servicio:** en el segundo aspecto, la rúbrica no le pide contextos nacional e internacional, sino pertinencia frente a las necesidades de los niños, niñas, familias y comunidades del territorio, sustentando la coherencia entre esas necesidades y las acciones desarrolladas. En el tercero, la oportunidad para fortalecer la atención integral, con alcance territorial, poblacional y temporal.
- **Agentes Educativos:** en el segundo aspecto, relacione la experiencia con los cuatro contextos (local, regional, nacional e internacional) y argumente cada conexión. En el tercero, la pertinencia para su sede, caracterizándola en sus dimensiones territorial y poblacional.



www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Distrital CAD
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia





Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

- **Liderazgo y Gestión:** en el segundo aspecto, los cuatro contextos. En el tercero, la oportunidad en el marco del liderazgo y la gestión, precisando su alcance y su proyección para la mejora del servicio.

Extensión sugerida: 1.500 a 2.500 caracteres.

PUNTO 2 — RESUMEN O DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA · 15%

Qué debe contar: qué hizo y cómo lo hizo.

- La intencionalidad u objetivos, mostrando su coherencia con la necesidad identificada y con el desarrollo metodológico. (5%)
- Las estrategias desarrolladas para alcanzarla, con el detalle de cada una. No las enumere: descríbalas. (5%)
- El proceso completo, fase por fase. (3%)
- Evidencias que soporten este resumen. (2%)

Lo particular de su categoría

- **Entidades Prestadoras del Servicio:** describa el diseño e implementación de las estrategias evidenciando la participación de los actores y la articulación de acciones. El proceso se evalúa como planeación, implementación y evaluación, identificando actores participantes, instrumentos y mecanismos de seguimiento.
- **Agentes Educativos:** describa el proceso en cuatro fases: proyección, implementación, revisitación y reflexión pedagógica, y la articulación entre ellas. Las dos últimas son las que más se omiten y las que más muestran su saber construido: cuente qué volvió a mirar, qué ajustó y qué aprendió.
- **Liderazgo y Gestión:** describa las estrategias desde una mirada administrativo-pedagógica, dentro y fuera de las salas de desarrollo. El proceso se evalúa como planeación, implementación y evaluación, incluyendo los instrumentos utilizados.

Extensión sugerida: 2.500 a 4.000 caracteres.

PUNTO 3 — ALCANCE E IMPACTO · 20%

Qué debe contar: qué cambió gracias a su experiencia.

- Logros: hasta dónde alcanzó lo que se propuso. (2%)
- Impacto o resultados: los cambios generados. (4%)
- Transformaciones, asociadas a nuevos conocimientos, comprensiones, enfoques o métodos. (7%)
- Evidencias que soporten alcance e impacto. (7%)

Lo particular de su categoría

- **Entidades Prestadoras del Servicio:** los logros se leen como cumplimiento de objetivos en el fortalecimiento de la atención integral; el impacto, como cambios verificables y sostenidos en el tiempo; y las transformaciones, en las prácticas, procesos y capacidades institucionales.
- **Agentes Educativos:** el impacto se evalúa en dos planos: los actores de la atención integral (niñas, niños, familias, equipo) y el contexto territorial de la sede. Las transformaciones pueden ser pedagógicas, relacionales, institucionales, familiares o sociales.



www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Distrital CAD
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia



CO1717740



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

- **Liderazgo y Gestión:** los logros se evalúan en tres aspectos: gestión administrativa, gestión pedagógica y fortalecimiento de la atención integral. Los resultados se leen en el territorio, y las transformaciones, en las prácticas sociales y de atención integral dentro de las dinámicas territoriales.

Distinga tres cosas: el *logro* responde a "¿alcancé lo que me propuse?"; el *resultado*, a "¿qué producto o cambio inmediato obtuve?"; la *transformación*, a "¿qué cambió de manera profunda y duradera?".

Extensión sugerida: 1.000 a 2.000 caracteres.

PUNTO 4 — APROPIACIÓN · 20%

Qué debe contar: quiénes hicieron esto con usted.

- La forma de participación de cada actor, precisando los roles que cada uno cumplió. (5%)
- La contribución de esos actores al sostenimiento de la experiencia y al fortalecimiento de capacidades. (5%)
- La participación de actores externos o aliados estratégicos, con sus roles precisos. (5%)
- Evidencias de esa apropiación. (5%)

Lo particular de su categoría

- **Entidades Prestadoras:** la participación se evalúa en las tres fases (diseño, desarrollo e implementación), evidenciando roles activos, aportes concretos y corresponsabilidad. La contribución se mide hacia las capacidades colectivas que favorecen la continuidad.
- **Agentes Educativos:** nombre a cada actor de la atención integral: niñas, niños, agentes educativos, familias y otras personas significativas. Los actores estratégicos del territorio incluyen instituciones públicas y privadas, ONG, colectivos sociales y organizaciones comunitarias.
- **Liderazgo y Gestión:** este ítem se llama "Apropiación del equipo de trabajo o talento humano y la comunidad". El primer aspecto evalúa sus estrategias de articulación y socialización con el equipo; el segundo, la contribución del talento humano al sostenimiento y a la garantía de entornos protectores.

Este punto pesa tanto como Alcance e impacto. Una experiencia que solo sostiene una persona es frágil; una que la comunidad hizo suya, perdura.

Extensión sugerida: 1.000 a 2.000 caracteres.





Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

PUNTO 5 — SOSTENIBILIDAD · 15%

Qué debe contar: cómo se garantiza que esto siga vivo.

- Las estrategias previstas para garantizar la continuidad, el fortalecimiento y la consolidación de la experiencia en el tiempo. (10%)
- Evidencias de sostenibilidad. (5%)

Lo particular de su categoría

- **Entidades Prestadoras del Servicio:** precise los mecanismos institucionales, técnicos, operativos o de gestión que garantizan la sostenibilidad.
- **Agentes Educativos:** cubra tres tipos de estrategia: de gestión de la atención integral (técnicas, metodológicas, administrativas, de involucramiento de actores), de articulación efectiva y de movilización social.
- **Liderazgo y Gestión:** cubra estrategias de orden pedagógico, metodológico y administrativo.

Este es el aspecto con mayor peso individual de toda la rúbrica (10%). Para alcanzar el nivel más alto no basta enunciar estrategias: hay que cubrir los tipos que pide su rúbrica y las tres condiciones (continuidad, fortalecimiento, consolidación).

Extensión sugerida: 1.000 a 1.500 caracteres.

PUNTO 6 — TRANSFERENCIA Y SOCIALIZACIÓN · 10%

Qué debe contar: a quiénes les ha contado esto y qué produjo.

- El proceso de socialización dentro y fuera de la sede: qué ha hecho y cómo le dará continuidad. (3%)
- El nuevo conocimiento generado y las formas concretas en que se materializó. (2%)
- Evidencias de transferencia y socialización. (5%)

Lo particular de su categoría

- **Entidades Prestadoras del Servicio:** se valoran procesos sistemáticos de socialización en diferentes escenarios, actores o territorios, y la producción o sistematización de conocimientos, metodologías o herramientas.
- **Agentes Educativos:** el nuevo conocimiento puede materializarse en cartillas, manuales, guías, proyección de nuevas experiencias pedagógicas con niñas y niños, contenidos digitales, cualificaciones a agentes o acciones educativas con familias.
- **Liderazgo y Gestión:** la socialización se evalúa con el talento humano de la entidad prestadora y con los actores externos. Ambos.

Extensión sugerida: 1.000 a 1.500 caracteres.

PUNTO 7 — FUNDAMENTACIÓN · 5%

Qué debe contar: en qué se apoyó para pensar su experiencia.

Relacione los referentes teóricos, conceptuales, normativos o epistemológicos que utilizó, y explique cómo fundamentan de manera específica y pertinente su experiencia. No basta nombrar autores: muestre qué aporta cada uno a la comprensión de lo que usted hizo. Cite según normas APA 7.^a edición.



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

(Este punto se evalúa igual en las tres categorías.)

Extensión sugerida: 500 a 1.000 caracteres.

5. Las evidencias: el 29% de su puntaje

Este es el dato más importante de esta guía, y aplica por igual a las tres categorías. Casi un tercio de la evaluación depende de sus evidencias. En seis (6) de los siete (7) puntos hay un aspecto dedicado exclusivamente a ellas.

Los tres formatos

Formato	Qué incluye
Textual	Documentos, informes, registros, planeaciones, instrumentos, actas, publicaciones.
Gráfico	Fotografías, infografías, gráficos, tablas de indicadores, piezas de diseño.
Audiovisual	Videos, audios, grabaciones, material multimedia.

Cómo se califican

Nivel	Qué significa
No cumple	No presenta evidencias.
Minimamente cumple	Presenta un solo formato, o presenta evidencias que no corresponden al aspecto evaluado.
Medianamente cumple	Presenta dos de los tres formatos, coherentes con el aspecto.
Totalmente cumple	Presenta los tres formatos, coherentes y verificables.

Tres reglas de oro

- Los tres formatos, en cada punto. Si en un punto solo pone fotos, ese aspecto no llega al nivel más alto.
- Coherentes con el aspecto evaluado. Una foto hermosa en el lugar equivocado no suma. Cada evidencia debe respaldar lo que usted afirma en ese punto específico.
- Verificables. Deben permitir constatar lo que usted dice. Revise que los enlaces abran y tengan permisos de acceso.

6. Cómo se evalúa su postulación

Tres rúbricas, una misma estructura. Cada categoría tiene su propia rúbrica, porque cada una mira un objeto distinto: la institución, la práctica cotidiana o la gestión. Pero las tres comparten los mismos siete (7) ítems, los mismos veintidós (22) aspectos y los mismos pesos porcentuales.

Esto significa que se le exige lo mismo que a todos, leído desde su propio rol.



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Consulte la rúbrica de su categoría junto con esta guía.

Quiénes evalúan

Pares académicos de la Red Interuniversitaria Buen Comienzo y jurados con trayectoria en educación inicial y atención integral a la primera infancia. Personas que conocen el campo y saben leer lo que usted hace.

Los cuatro niveles de desempeño

Nivel	Puntaje
<i>No cumple</i>	0
<i>Mínimamente cumple</i>	1 – 39
<i>Medianamente cumple</i>	40 – 84
<i>Totalmente cumple</i>	85 – 100

Cada aspecto se califica de 0 a 100 y se pondera según su peso. Además, cada par entrega una sustentación cualitativa con recomendaciones. Gane o no gane, usted recibe una devolución sobre su experiencia.

Cómo leer la rúbrica

Observe la redacción de los niveles: el paso de un nivel al siguiente casi siempre consiste en agregar un elemento. Si el nivel más alto pide "los actores y el escenario y la relación entre ellos", mencionar solo dos de los tres lo deja en el nivel intermedio.

Consejo práctico: antes de enviar, lea cada aspecto de su rúbrica y subraye en su texto dónde responde a cada uno. Lo que no encuentre, todavía está a tiempo de escribirlo.

7. Errores más frecuentes

- *Contar actividades en lugar de procesos.* "Hicimos una huerta" no es una experiencia significativa; "cómo la huerta transformó la relación de las familias con la alimentación de sus hijos, durante dos años" sí lo es.
- *Equivocarse de categoría.* Una experiencia de gestión presentada como práctica cotidiana pierde puntos en casi todos los aspectos.
- *Afirmar sin evidenciar.* "Impactó a toda la comunidad", sin soporte, no suma.
- *Cubrir un solo formato de evidencia.* Es el error que más puntos cuesta.
- *Quedarse en el nivel intermedio por omitir un elemento* que la rúbrica pedía explícitamente.
- *Olvidar el contexto territorial y poblacional.* Su sede tiene una identidad; nómbrela.
- *Dejar el aval del representante legal para el último día.*



www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Distrital CAD
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia



CO17/7740



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

— *Enlaces que no abren. Verifique permisos antes de enviar.*

8. Lista de verificación final

- ☐ Identifiqué correctamente mi categoría y, si soy agente educativo, una sola mención.
- ☐ Mi experiencia acredita el tiempo mínimo exigido para mi categoría.
- ☐ Tengo el aval firmado de quien corresponde.
- ☐ Desarrollé los siete puntos; ninguno quedó vacío.
- ☐ Leí el recuadro "Lo particular de mi categoría" en cada punto y respondí a lo que allí se pide.
- ☐ En cada punto incluí evidencias en los tres formatos.
- ☐ Todos mis enlaces abren y tienen permisos de acceso.
- ☐ Contrasté mi texto con la rúbrica de mi categoría, aspecto por aspecto.
- ☐ Respeté las extensiones mínimas y máximas.
- ☐ Cité mis referentes en APA 7.^a edición.
- ☐ No inscribí esta misma experiencia en otra categoría.

9. Acompañamiento

Usted no está solo en este proceso. Buen Comienzo acompaña durante todo el año la escritura y sistematización de experiencias significativas. Si tiene dudas sobre cómo nombrar lo que hace, cómo organizar sus evidencias o cómo darle forma escrita a su práctica, busque el acompañamiento *antes* de la fecha de cierre.

10. Documentos que debe consultar

- La rúbrica de su categoría (Entidades Prestadoras, Agentes Educativos o Liderazgo y Gestión).
- El glosario de términos, que define de manera precisa qué se entiende por evidencia, impacto, logro, resultado, transformación, sostenibilidad, pertinencia y sistematización.



www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Distrital CAD
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia



CO17/7740