

**GUÍA DE POSTULACIÓN
CATEGORÍA EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS DE LIDERAZGO PARA LA
ATENCIÓN EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.**

**Reconocimiento SER MEJOR
2026**

Esta guía corresponde únicamente a la categoría **Liderazgo y Gestión**. Buen Comienzo tiene tres (3) categorías y cada una cuenta con su propia guía y su propia rúbrica.

Antes de empezar: esto es para usted

Si usted trabaja en la atención integral a la primera infancia en Medellín, es muy probable que ya tenga una experiencia significativa entre manos. Tal vez no la llame así. Tal vez le parezca "lo normal", "lo que siempre hacemos aquí".

Eso que usted normalizó puede ser, precisamente, lo que otras sedes de la ciudad necesitan conocer. Esta guía existe para ayudarle a contarlo bien. Léala completa antes de escribir.

Cómo usar esta guía: el capítulo 2 le confirma que esta es su categoría. Del capítulo 3 en adelante encontrará únicamente lo que aplica a Liderazgo y Gestión.

1. ¿Qué es una experiencia significativa?

Una experiencia significativa es una práctica intencionada, planeada y sostenida en el tiempo, que:

- responde a una situación o necesidad identificada en la atención integral a la primera infancia;
- puede documentarse, evaluarse y comunicarse a otros;
- generó aprendizajes, resultados o transformaciones verificables.

No es una actividad aislada, un evento puntual ni una idea que apenas comienza. Es un proceso que se ha sostenido, ajustado y del que se pueden mostrar huellas.

2. ¿Cuál es su categoría?

Buen Comienzo tiene tres categorías. Antes de seguir, confirme que esta es la suya: **Categoría Experiencias Significativas de Liderazgo y Gestión**

¿Quién postula? Coordinadores o gestores de atención vinculados a entidades prestadoras del servicio, que desarrollan su labor en sedes u otros espacios de atención integral.

¿Qué se reconoce? El liderazgo y la gestión: fortalecimiento de la calidad del servicio, organización de los procesos de atención, acompañamiento técnico y pedagógico a los



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

agentes educativos, y garantía de entornos protectores y de bienestar. Otorga el *Reconocimiento a la Gestión de la Atención Integral*.

¿Sigue con dudas sobre cuál es su categoría?

Pregúntese de quién es la experiencia:

- Si es de la sede o la entidad como un todo: **Entidades Prestadoras del Servicio.**
- Si es de quien está con las niñas y los niños: **Agentes Educativos.**
- Si es de quien coordina, articula y acompaña al equipo: **Liderazgo y Gestión.**

Una misma experiencia **no puede postularse en dos categorías a la vez**. Si se detecta doble postulación, se rechazan todas las inscripciones asociadas.

3. Requisitos de postulación

Liderazgo y Gestión	
<i>Tiempo mínimo de la experiencia</i>	18 meses
<i>¿Puede ser tiempo discontinuo?</i>	Sí, con interrupciones no mayores a 6 meses
<i>Quién firma la postulación</i>	El coordinador o gestor, con aval del representante legal
<i>Postulación en equipo</i>	Individual
<i>Vínculo vigente</i>	Vinculación vigente al inscribir y al recibir el reconocimiento

Aplica para todos:

- Una sola experiencia por postulante y por vigencia anual.
- La entidad debe estar al día en términos contractuales con la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, sin requerimientos abiertos ni sanciones.
- Quien reciba un reconocimiento no podrá postularse al mismo reconocimiento durante cuatro años (Acuerdo 044 de 2017, artículo 25).

Si usted cambia de entidad prestadora entre la postulación y la premiación, no pierde el reconocimiento, siempre que siga activa en el rol que dio origen a la experiencia.

4. Cómo escribir su postulación

El formulario tiene siete (7) puntos. Todos son obligatorios y todos se evalúan.

Los siete puntos y sus pesos son iguales para las tres (3) categorías. Lo que cambia es el lente con que se mira cada uno.

Punto	Peso
1. Situación o necesidad y contexto	15%
2. Resumen o descripción de la experiencia	15%
3. Alcance e impacto	20%
4. Apropiación	20%
5. Sostenibilidad	15%
6. Transferencia y socialización	10%
7. Fundamentación	5%





Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Extensión total: entre 8.500 y 14.500 caracteres sin espacios. Los enlaces de evidencias no cuentan.

PUNTO 1 — SITUACIÓN O NECESIDAD Y CONTEXTO · 15%

Qué debe contar: de dónde nació la experiencia.

- La situación o necesidad que le dio origen, el escenario donde se desarrolla y los actores involucrados. No basta nombrarlos: explique cómo se relacionan entre sí. (5%)
- La conexión con lo que está más allá de su sede. (2%)
- La oportunidad o pertinencia de la experiencia, con su alcance. (3%)
- Evidencias que soporten la identificación de esa necesidad. (5%)

Extensión sugerida: 1.500 a 2.500 caracteres.

PUNTO 2 — RESUMEN O DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA · 15%

Qué debe contar: qué hizo y cómo lo hizo.

- La intencionalidad u objetivos, mostrando su coherencia con la necesidad identificada y con el desarrollo metodológico. (5%)
- Las estrategias desarrolladas para alcanzarla, con el detalle de cada una. No las enumere: descríbalas. (5%)
- El proceso completo, fase por fase. (3%)
- Evidencias que soporten este resumen. (2%)

Describe las estrategias desde una mirada administrativo-pedagógica, dentro y fuera de las salas de desarrollo. El proceso se evalúa como planeación, implementación y evaluación, incluyendo los instrumentos utilizados.

Extensión sugerida: 2.500 a 4.000 caracteres.

PUNTO 3 — ALCANCE E IMPACTO · 20%

Qué debe contar: qué cambió gracias a su experiencia.

- Logros: hasta dónde alcanzó lo que se propuso. (2%)
- Impacto o resultados: los cambios generados. (4%)
- Transformaciones, asociadas a nuevos conocimientos, comprensiones, enfoques o métodos. (7%)
- Evidencias que soporten alcance e impacto. (7%)

Distinga tres cosas: el *logro* responde a "¿alcancé lo que me propuse?"; el *resultado*, a "¿qué producto o cambio inmediato obtuve?"; la *transformación*, a "¿qué cambió de manera profunda y duradera?".

Extensión sugerida: 1.000 a 2.000 caracteres.





Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

PUNTO 4 — APROPIACIÓN · 20%

Qué debe contar: quiénes hicieron esto con usted.

- La forma de participación de cada actor, precisando los roles que cada uno cumplió. (5%)
- La contribución de esos actores al sostenimiento de la experiencia y al fortalecimiento de capacidades. (5%)
- La participación de actores externos o aliados estratégicos, con sus roles precisos. (5%)
- Evidencias de esa apropiación. (5%)

Este punto pesa tanto como Alcance e impacto. Una experiencia que solo sostiene una persona es frágil; una que la comunidad hizo suya, perdura.

Extensión sugerida: 1.000 a 2.000 caracteres.

PUNTO 5 — SOSTENIBILIDAD · 15%

Qué debe contar: cómo se garantiza que esto siga vivo.

- Las estrategias previstas para garantizar la continuidad, el fortalecimiento y la consolidación de la experiencia en el tiempo. (10%)
- Evidencias de sostenibilidad. (5%)

Este es el aspecto con mayor peso individual de toda la rúbrica (10%). Para alcanzar el nivel más alto no basta enunciar estrategias: hay que cubrir los tipos que pide su rúbrica y las tres condiciones (continuidad, fortalecimiento, consolidación).

Extensión sugerida: 1.000 a 1.500 caracteres.

PUNTO 6 — TRANSFERENCIA Y SOCIALIZACIÓN · 10%

Qué debe contar: a quiénes les ha contado esto y qué produjo.

- El proceso de socialización dentro y fuera de la sede: qué ha hecho y cómo le dará continuidad. (3%)
- El nuevo conocimiento generado y las formas concretas en que se materializó. (2%)
- Evidencias de transferencia y socialización. (5%)

La socialización se evalúa con el talento humano de la entidad prestadora y con los actores externos. Ambos.

Extensión sugerida: 1.000 a 1.500 caracteres.

PUNTO 7 — FUNDAMENTACIÓN · 5%

Qué debe contar: en qué se apoyó para pensar su experiencia.

Relacione los referentes teóricos, conceptuales, normativos o epistemológicos que utilizó, y explique cómo fundamentan de manera específica y pertinente su experiencia. No basta nombrar autores: muestre qué aporta cada uno a la comprensión de lo que usted hizo. Cite según normas APA 7.^a edición.

Extensión sugerida: 500 a 1.000 caracteres.



5. Las evidencias: el 29% de su puntaje

Casi un tercio de la evaluación depende de sus evidencias. En seis (6) de los siete (7) puntos hay un aspecto dedicado exclusivamente a ellas.

Los tres formatos

Formato	Qué incluye
Textual	Documentos, informes, registros, planeaciones, instrumentos, actas, publicaciones.
Gráfico	Fotografías, infografías, gráficos, tablas de indicadores, piezas de diseño.
Audiovisual	Videos, audios, grabaciones, material multimedia.

Cómo se califican

Nivel	Qué significa
No cumple	No presenta evidencias.
Minimamente cumple	Presenta un solo formato, o presenta evidencias que no corresponden al aspecto evaluado.
Medianamente cumple	Presenta dos de los tres formatos, coherentes con el aspecto.
Totalmente cumple	Presenta los tres formatos, coherentes y verificables.

Tres reglas de oro

- Los tres formatos, en cada punto. Si en un punto solo pone fotos, ese aspecto no llega al nivel más alto.
- Coherentes con el aspecto evaluado. Una foto hermosa en el lugar equivocado no suma. Cada evidencia debe respaldar lo que usted afirma en ese punto específico.
- Verificables. Deben permitir constatar lo que usted dice. Revise que los enlaces abran y tengan permisos de acceso.

6. Cómo se evalúa su postulación

Su experiencia se evalúa con la rúbrica de la categoría Liderazgo y Gestión. Las tres rúbricas de Buen Comienzo comparten los mismos siete (7) ítems, los mismos veintidós (22) aspectos y los mismos pesos porcentuales; lo que cambia es el lente con que se mira cada uno.

Esto significa que se le exige lo mismo que a todos, leído desde su propio rol.

Consulte la rúbrica de la categoría Liderazgo y Gestión junto con esta guía.

Quiénes evalúan

Pares académicos de la Red Interuniversitaria Buen Comienzo y jurados con trayectoria en educación inicial y atención integral a la primera infancia. Personas que conocen el campo y saben leer lo que usted hace.



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Los cuatro niveles de desempeño

Nivel	Puntaje
<i>No cumple</i>	0
<i>Mínimamente cumple</i>	1 – 39
<i>Medianamente cumple</i>	40 – 84
<i>Totalmente cumple</i>	85 – 100

Cada aspecto se califica de 0 a 100 y se pondera según su peso. Además, cada par entrega una sustentación cualitativa con recomendaciones. Gane o no gane, usted recibe una devolución sobre su experiencia.

Cómo leer la rúbrica

Observe la redacción de los niveles: el paso de un nivel al siguiente casi siempre consiste en agregar un elemento. Si el nivel más alto pide "los actores y el escenario y la relación entre ellos", mencionar solo dos de los tres lo deja en el nivel intermedio.

Consejo práctico: antes de enviar, lea cada aspecto de su rúbrica y subraye en su texto dónde responde a cada uno. Lo que no encuentre, todavía está a tiempo de escribirlo.

7. Errores más frecuentes

- *Contar actividades en lugar de procesos.* "Hicimos una huerta" no es una experiencia significativa; "cómo la huerta transformó la relación de las familias con la alimentación de sus hijos, durante dos años" sí lo es.
- ***Describir la experiencia desde la práctica de aula en lugar de la gestión:*** *lo que se reconoce en esta categoría es el liderazgo.*
- *Afirmar sin evidenciar.* "Impactó a toda la comunidad", sin soporte, no suma.
- *Cubrir un solo formato de evidencia.* Es el error que más puntos cuesta.
- *Quedarse en el nivel intermedio por omitir un elemento* que la rúbrica pedía explícitamente.
- *Olvidar el contexto territorial y poblacional.* Su sede tiene una identidad; nómbrela.
- *Dejar el aval del representante legal para el último día.*
- *Enlaces que no abren.* Verifique permisos antes de enviar.

8. Lista de verificación final

- ☐ Estoy postulando en la categoría Liderazgo y Gestión, y mi experiencia es de gestión, no de práctica cotidiana con las niñas y los niños.
- ☐ Mi experiencia acredita el tiempo mínimo exigido para mi categoría.
- ☐ Tengo el aval firmado de quien corresponde.
- ☐ Desarrollé los siete puntos; ninguno quedó vacío.





Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

- ☐ Leí el apartado “En la categoría Liderazgo y Gestión” en cada punto y respondí a lo que allí se pide.
- ☐ En cada punto incluí evidencias en los tres formatos.
- ☐ Todos mis enlaces abren y tienen permisos de acceso.
- ☐ Contrasté mi texto con la rúbrica de Liderazgo y Gestión, aspecto por aspecto.
- ☐ Respeté las extensiones mínimas y máximas.
- ☐ Cité mis referentes en APA 7.ª edición.
- ☐ No inscribí esta misma experiencia en otra categoría.

9. Documentos que debe consultar

- La rúbrica de la categoría Liderazgo y Gestión, que debe leer junto con esta guía.
- El glosario de términos, que define de manera precisa qué se entiende por evidencia, impacto, logro, resultado, transformación, sostenibilidad, pertinencia y sistematización.



www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Distrital CAD
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia



CO17/7740